



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Σεπτεμβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3952

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 20184949

Έγκριση Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) των Τμημάτων Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, Οικονομικής Επιστήμης και Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών της Σχολής Οικονομικών, Επιχειρηματικών και Διεθνών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με τίτλο «Δίκαιο και Οικονομία – Master in Law and Economics».

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
(Συνεδρίαση 22η /24-07-18)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α΄) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα τα άρθρα 30 έως και 37, 43 έως και 45 και 85 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

2. Την υπουργική απόφαση με αριθμό 216772/Ζ1/8-12-2017 (ΦΕΚ 4334/τ.Β΄/12-12-2017): «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών».

3. Τις διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με αριθμό: α) 163204/Ζ1/29-9-2017 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α΄ 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών-Λοιπά θέματα», β) 164530/Ζ1/3-10-2017 ΕΠΕΙΓΟΝ «Άμεσες ενέργειες και χρονοδιάγραμμα όσον αφορά τη λειτουργία των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι. μετά τη δημοσίευση του ν. 4485/2017 (Α΄ 114)», γ) 203446/Ζ1/22-11-2017 «Διευκρινήσεις σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α΄ 114), και δ) 227378/Ζ1/22-12-2017 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ «Εφαρμογή των διατάξεων του ν.4485/2017 (Α΄ 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών».

4. Τις διατάξεις του ν.4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 83), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

5. Τις διατάξεις του ν.4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων (ΦΕΚ Α΄ 195), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

6. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 (ΦΕΚ 189Α΄) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων – Παράρτημα διπλώματος» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

7. Το αριθμ. ΦΕΚ 617/τ.ΥΟΔΔ/23-11-2017 στο οποίο δημοσιεύτηκε η αριθμ. 201656/Ζ1/21-11-2017 Διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΑΔΑ:72Ε34653ΠΣ-ΒΤΨ) περί εκλογής Πρύτανη και τριών (3) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς με θητεία τεσσάρων (4) ετών, από 1-12-2017 έως 30-11-2021.

8. Τις αριθμ. 20176901/6-12-2017 (ΑΔΑ: Ω4Δ4469Β7Τ-ΟΧ6), αριθμ. 20181150/26-2-2018 (ΑΔΑ: ΨΣΤ9469 Β7Τ-Μ93), αριθμ. 20181709/ 19-3-2018 (ΑΔΑ: 6ΒΦ1469 Β7Τ-ΤΟΥ) και αριθμ. 20182231/16-4-2018 (ΑΔΑ: ΩΟ63469 Β7Τ-Ξ3Β) αποφάσεις του Πρύτανη περί συγκρότησης και ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

9. Το απόσπασμα πρακτικού της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής του ΔΠΜΣ Δίκαιο και Οικονομία – Master in Law and Economics της 23ης Ιουλίου 2018 (Συνεδρίαση 1η).

10. Το αριθμ. 109302/Ζ1/2-7-18 έγγραφο του ΥΠ.Π.Ε.Θ., με θέμα «Ίδρυση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών, σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 (Α΄ 114)» που αφορά στην έγκριση της ίδρυσης του ΔΠΜΣ.

11. Το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας.

12. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη εις βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή την κρατική επιχορήγηση του Πανεπιστημίου Πειραιώς, αποφασίζουμε:

την έγκριση του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) των Τμημάτων Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, Οικονομικής Επιστήμης και Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών της Σχολής Οικονομικών, Επι-

χειρηματικών και Διεθνών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με τίτλο «Δίκαιο και Οικονομία – Master in Law and Economics» από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019, ως ακολούθως:

Άρθρο 1 Γενικές Διατάξεις

Τα τμήματα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, Οικονομικής Επιστήμης και Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών της Σχολής Οικονομικών, Επιχειρηματικών και Διεθνών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς θα οργανώσουν και θα λειτουργήσουν από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) με τίτλο «Δίκαιο και Οικονομία – Master in Law and Economics» σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις του ν. 4485/2017 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Άρθρο 2 Αντικείμενο – Σκοπός

Το Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) «Δίκαιο και Οικονομία – Master in Law and Economics», έχει ως αντικείμενο την επιμόρφωση και βελτίωση των ικανοτήτων των στελεχών που εργάζονται σε δημόσιους οργανισμούς και επιχειρήσεις καθώς και στον ευρύτερο ιδιωτικό τομέα, με γνώσεις υψηλής στάθμης, ανάλογες των απαιτήσεων του σύγχρονου ανταγωνιστικού κοινωνικοοικονομικού περιβάλλοντος.

Σκοπός του συγκεκριμένου ΔΠΜΣ είναι:

1) Η παροχή εξειδικευμένης γνώσης στο σύγχρονο νομικό, οικονομικό και κοινωνικό περιβάλλον. Για τον σκοπό αυτό, προσεγγίζεται με διεπιστημονικό τρόπο η επιστημονική θεωρία και η εφαρμοσμένη ανάλυση στα πεδία του δικαίου και της οικονομίας. Το εν λόγω πρόγραμμα συνδυάζει τις γνώσεις, τις πρακτικές δεξιότητες και τις εξελίξεις που χαρακτηρίζουν το σύγχρονο νομικό και επιχειρηματικό περιβάλλον, με αποτέλεσμα να εφοδιάζει τα σύγχρονα στελέχη στο χώρο του νομικού και επιχειρηματικού περιβάλλοντος, με τα απαραίτητα εργαλεία που θα τους επιτρέπουν να παρέχουν υψηλού επιπέδου διεπιστημονικές νομικές και οικονομικές υπηρεσίες στο δημόσιο και ιδιωτικό τομέα.

2) Η κατάρτιση στελεχών υψηλού επιπέδου. Μέσα από το πρόγραμμα σπουδών, επιχειρείται η παροχή θεωρητικής και εφαρμοσμένης οικονομικής ανάλυσης ως εργαλεία για την ερμηνεία του δικαίου και των διαφόρων μορφών του (τραπεζικό, φορολογικό, δημοσιονομικό, ναυτιλιακό, εμπορικό, επενδυτικό, δίκαιο ανταγωνισμού). Το πρόγραμμα είναι σχεδιασμένο για νομικούς και στελέχη του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα με ακαδημαϊκό υπόβαθρο στο δίκαιο ή την οικονομία, χωρίς να αποκλείονται και άλλα συναφή επιστημονικά πεδία. Η αλληλεπίδραση μεταξύ του δικαίου και της οικονομίας εξετάζεται σε συνδυασμό με τις επιπτώσεις αυτής στην πράξη, με στόχο την παροχή των απαραίτητων εργαλείων και εννοιών που επιτρέπουν τον αποτελεσματικό συγκερασμό της νομικής και οικονομικής επιστήμης.

3) Η ανάπτυξη των ικανοτήτων των στελεχών στο να οριοθετηθούν και να αξιολογούν τα σύνθετα οικονομικά και νομικά ζητήματα με διεπιστημονική προσέγγιση, αξιοποιώντας τις υφιστάμενες γνώσεις και εμπειρίες. Φιλοδοξία του εν λόγω προγράμματος είναι να εμψυχήσει σε νομικούς την οικονομική σκέψη και προσέγγιση των πολύπλοκων οικονομικών και επιχειρηματικών προβλημάτων και να επιτρέψει στους οικονομολόγους να κατανοήσουν τη λογική και την ερμηνεία του νομικού πλαισίου λειτουργίας των σύγχρονων οικονομιών.

Τέλος, στόχος του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) «Δίκαιο και Οικονομία – Master in Law and Economics», είναι να προσφέρει τη μοναδική ευκαιρία στα στελέχη επιχειρήσεων και σε όσους ενδιαφέρονται να απασχοληθούν στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα για διεπιστημονικές μελέτες του δικαίου και της οικονομίας. Το πρόγραμμα παρέχει μια προηγμένη κατανόηση των οικονομικών επιπτώσεων του διαφορετικού νομικού πλαισίου, ενώ παράλληλα προσφέρεται για επαγγελματική σταδιοδρομία σε δημόσιους οργανισμούς, πολυεθνικές επιχειρήσεις ή εταιρείες συμβούλων. Το εν λόγω πρόγραμμα είναι ιδανικό για τα στελέχη που σχεδιάζουν μια επαγγελματική καριέρα στο δίκαιο ή την οικονομία και θέλουν να απασχοληθούν στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, τους διεθνείς οργανισμούς, τις πολυεθνικές επιχειρήσεις και εν γένει τον οικονομικό ή νομικό κλάδο.

Άρθρο 3 Μεταπτυχιακό Τίτλο

Το ΔΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στο «Δίκαιο και Οικονομία – Master in Law and Economics».

Άρθρο 4 Δομή και Όργανα του ΔΠΜΣ

1. Αρμόδια όργανα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία του ΔΠΜΣ σύμφωνα με το ν. 4485/2017 είναι:

α) η Σύγκλητος του Ιδρύματος, β) η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε.) γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του ΔΠΜΣ, δ) η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών, ε) ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ.

2. Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ.. Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

3. Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή είναι επταμελής και συγκροτείται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων που εκλέγονται από τη Συνέλευση κάθε Τμήματος, κατ' αναλογία του αριθμού των διδασκόντων τους στο Π.Μ.Σ. για διετή θητεία, καθώς και δύο (2) εκπροσώπους των φοιτητών του μεταπτυχιακού προγράμματος, που εκλέγονται από τους φοιτητές του οικείου μεταπτυχιακού προγράμματος, για ετήσια θητεία. Ο Πρόεδρος της, όπως και ο Διευθυντής του Προγράμματος, προέρχονται από το Τμήμα που έχει τη

διοικητική υποστήριξη του προγράμματος. Οι εκπρόσωποι των Τμημάτων στην ΕΔΕ έχουν υποχρέωση να ενημερώνουν τις Συνελεύσεις των Τμημάτων τους, όταν αυτό τους ζητηθεί από τον Πρόεδρο της ΕΔΕ. Η Ε.Δ.Ε. ασκεί τις αρμοδιότητες της Συνέλευσης του Τμήματος αναφορικά με το Δ. Π.Μ.Σ.

Η Ε.Δ.Ε. έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- εκλέγει τα μέλη των Σ.Ε.
- κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του ΔΠΜΣ
- εγκρίνει την προκήρυξη του ΔΠΜΣ
- συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών
- επικυρώνει τον κατάλογο των ονομάτων των νεοεισαχθέντων φοιτητών.
- εγκρίνει το πρόγραμμα σπουδών
- εγκρίνει τον ορισμό τριμελών εξεταστικών επιτροπών
- διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.
- ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.
- Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή έχει όλες τις αρμοδιότητες που της παρέχει η κείμενη νομοθεσία, καθώς και τη δυνατότητα τροποποίησης του εκπαιδευτικού προγράμματος ανάλογα με τις ανάγκες της σύγχρονης νομικής και οικονομικής πρακτικής.

4. Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΔΠΜΣ απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από την ΕΔΕ για διετή θητεία. Τα μέλη της ΕΔΕ δύνανται να είναι και μέλη της ΣΕ. Ο Πρόεδρος της Ε.Δ.Ε. είναι ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ, ο οποίος ορίζεται από την ΕΔΕ μεταξύ των μελών της ΣΕ. Η θητεία του Προέδρου της ΣΕ μπορεί να ανανεωθεί μία φορά. Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος.

- Εισηγείται στη ΕΔΕ την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων του ΔΠΜΣ.

- Ορίζει τον επιβλέποντα και τα μέλη της τριμελούς επιτροπής εξέτασης διπλωματικών εργασιών, ο ορισμός της οποίας επικυρώνεται από την ΕΔΕ.

- Εξετάζει φοιτητικά θέματα όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, παράτασης σπουδών, αντικατάστασης μαθημάτων του παρόντος ΔΠΜΣ με μαθήματα άλλων Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων, και εισηγείται σχετικά στην ΕΔΕ.

5. Ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ είναι μέλος ΔΕΠ πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ. Επιπλέον, είναι μέλος και Πρόεδρος της ΣΕ και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της ΕΔΕ για διετή θητεία. Ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ εισηγείται στα αρμόδια όργανα για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής. Έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Συγκαλεί σε συνεδρίαση την ΕΔΕ και τη ΣΕ.

β) Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των εν λόγω συνεδριάσεων, λαμβάνοντας υπόψη εισηγήσεις των μελών και οργάνων του ΔΠΜΣ.

γ) Έχει την ευθύνη κατάρτισης του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει προς έγκριση στην ΕΔΕ. Για την κατάρτιση και υλοποίηση του προϋπολογισμού και του απολογισμού ο Διευθυντής επικουρείται από το διαχειριστή του συγκεκριμένου ΔΠΜΣ, ο οποίος έχει οριστεί από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) και είναι αρμόδιος για το ΔΠΜΣ ή και από εξωτερικούς συνεργάτες.

δ) Ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ ως Επιστημονικός Υπεύθυνος του αντίστοιχου έργου είναι αρμόδιος για την παρακολούθηση και την εκτέλεση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού όπως επίσης για την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών, την υπογραφή των εντολών πληρωμής και τη συνυπογραφή των συμβάσεων ανάθεσης έργου.

Ο Αναπληρωτής Διευθυντής του ΔΠΜΣ είναι Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής και εκπληρώνει τα καθήκοντα του Διευθυντή σε περίπτωση απουσίας του.

Άρθρο 5

Κατηγορίες εισακτέων

Στο ΔΠΜΣ γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών Ανώτατης Εκπαίδευσης (Πανεπιστημιακού και Τεχνολογικού Τομέα) της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π., Ε.Τ.Ε.Π. που πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 6, μπορούν μετά από αίτησή τους να γίνουν δεκτοί ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος, μόνο σε Π.Μ.Σ. που οργανώνεται σε Τμήμα του Ιδρύματος όπου υπηρετούν, το οποίο είναι συναφές με το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και του έργου που επιτελούν στο οικείο Ίδρυμα, χωρίς την υποχρέωση καταβολής τέλους φοίτησης. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν αιτήσεις των ως άνω κατηγοριών εξετάζονται αναλόγως και αιτήσεις από το λοιπό προσωπικό του Πανεπιστημίου Πειραιώς με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

Η ΕΔΕ δύνανται να συνάψει Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας (ΕΠΣ) με φορείς του Δημόσιου και ευρύτερου Δημόσιου Τομέα και να κάνει δεκτούς υποψηφίους, ως υπεράριθμους αν πληρούν τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου λαμβάνοντας υπόψη και τους ειδικούς όρους του ΕΠΣ.

Το ΔΠΜΣ θα δέχεται ενενήντα (90) φοιτητές ανά ακαδημαϊκό έτος και προγραμματίζεται να απασχολεί τριάντα έξι (36) συνολικά διδάσκοντες. Αυτό αντιστοιχεί σε 2,5 μεταπτυχιακούς φοιτητές ανά διδάσκοντα.

Σημειώνεται ότι ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών στα ΠΜΣ των συνεργαζόμενων Τμημάτων είναι περίπου 640 ανά έτος σε σχέση και με τον αριθμό των περίπου 2540 προπτυχιακών φοιτητών (με αναγωγή των εισαχθέντων από τα Τμήματα - ετήσιου αριθμού ει-

σακτέων) και των 67 διδασκόντων των συνεργαζόμενων Τμημάτων του ΔΠΜΣ, του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

Τα ανωτέρω στοιχεία δίνονται κατά προσέγγιση και ανταποκρίνονται στα δεδομένα του έτους σύνταξης του Κανονισμού.

Άρθρο 6

Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Υποψηφίων

Η επιλογή των εισακτέων στο ΔΠΜΣ γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017 και τις ρυθμίσεις του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Με απόφαση της ΕΔΕ, δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ και του Ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών στο ΔΠΜΣ. Στην προκήρυξη αναγράφονται όλες τις σχετικές λεπτομέρειες (ημερομηνίες και τόπος κατάθεσης της αίτησης, απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να τη συνοδεύουν, κ.ά.). Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στην Γραμματεία του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και δύναται να παραταθεί με απόφαση της ΕΔΕ. Επίσης, με απόφαση της ΕΔΕ δύναται το ΔΠΜΣ να προχωρήσει σε νέα προκήρυξη με αυτόνομη κάθε φορά διαδικασία επιλογής, η οποία θα ολοκληρώνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα του παρόντος άρθρου, για τον ίδιο κύκλο.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που υποβάλλονται από κάθε υποψήφιο είναι τα εξής:

1. Αίτηση που χορηγείται από το Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων.
2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.
3. Επικυρωμένο Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών.
4. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, στο οποίο αναγράφεται και ο βαθμός πτυχίου.
5. Αναγνώριση από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για όσους έχουν τίτλους από ΑΕΙ ή ΤΕΙ της αλλοδαπής.
6. Προϋπόθεση για την επιλογή αποτελεί η καλή γνώση της αγγλικής ή της γαλλικής ή της γερμανικής γλώσσας όπως αυτή αποδεικνύεται από τίτλους γλωσσομάθειας αντίστοιχου επιπέδου που γίνονται αποδεκτοί από τον ΑΣΕΠ.
7. Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (εάν υπάρχουν).
8. Δύο συστατικές επιστολές από μέλη ΔΕΠ ΑΕΙ και εργοδότες.
9. Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές (εάν υπάρχουν).
10. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.
11. Δύο πρόσφατες φωτογραφίες.

Η ΕΔΕ με απόφασή της δύναται να ορίσει πρόσθετο/α δικαιολογητικό/α.

Η αίτηση διατίθεται από τη Γραμματεία του Τμήματος ΟΔΕ ή από τον διαδικτυακό τόπο του προγράμματος. Η αίτηση και τα λοιπά δικαιολογητικά υποβάλλονται, στη Γραμματεία ή αποστέλλονται ταχυδρομικώς ή/και

ηλεκτρονικά. Οι συστατικές επιστολές μπορεί να υποβληθούν σε ειδικό έντυπο του Προγράμματος ή με ξεχωριστή συστατική επιστολή έντυπη ή ηλεκτρονική από τον υποψήφιο στη Γραμματεία του Τμήματος ΟΔΕ ή να αποσταλούν απευθείας ηλεκτρονικά από τον Καθηγητή.

Η Γραμματεία του Τμήματος ελέγχει τα απαραίτητα τυπικά δικαιολογητικά που καταθέτει ο υποψήφιος και ετοιμάζει για κάθε υποψήφιο αριθμημένο και πρωτοκολλημένο φάκελο που προωθεί στην Επιτροπή Επιλογής Υποψηφίων.

Αίτηση μπορούν να υποβάλλουν και υποψήφιοι οι οποίοι ολοκληρώνουν τις σπουδές τους στην εξεταστική περίοδο Σεπτεμβρίου.

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωρισθεί από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., σύμφωνα με το άρ. 34, παρ. 7 του ν. 4485/2017 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται από Επιτροπή μελών ΔΕΠ των συνεργαζόμενων Τμημάτων (Επιτροπή Επιλογής Υποψηφίων) και συγκροτείται με απόφαση της ΕΔΕ.

Κατά τη διαδικασία επιλογής η Επιτροπή Επιλογής αξιολογεί τους υποψηφίους με τα παρακάτω κριτήρια:

1. Βαθμό(οί) πτυχίου(ων)
2. Επίδοση σε πτυχιακή ή διπλωματική εργασία
3. Γνώση ξένης γλώσσας ή ξένων γλωσσών
4. Συνάφεια του Τμήματος προέλευσης με το ΔΠΜΣ
5. Κατοχή δεύτερου πτυχίου Α΄ ή Β΄ κύκλου σπουδών
6. Είδος και εύρος εργασιακής ή/και ερευνητικής εμπειρίας
7. Συνέντευξη
8. Συστατικές επιστολές από μέλη ΔΕΠ ΑΕΙ ή / και από εργοδότη

Η διαδικασία επιλογής διενεργείται από την Επιτροπή Επιλογής Υποψηφίων, η οποία:

- α) Καταρτίζει πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.
- β) Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια σε περίπτωση που έχουν τεθεί τέτοια από την ΕΔΕ και περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του ΔΠΜΣ.

γ) Καλεί σε συνέντευξη όσους υποψηφίους αποφασισθεί να κληθούν. Η συνέντευξη γίνεται από 2 κατ'ελάχιστον μέλη της Επιτροπής Επιλογής.

Τα κριτήρια και η βαρύτητα των κριτηρίων αναφέρονται στο Δελτίο Αξιολόγησης που εγκρίνεται από την ΕΔΕ. Ειδικότερα, τα κριτήρια της αξιολόγησης είναι τα εξής:

I. Ακαδημαϊκά Στοιχεία (ίδρυμα αποφοίτησης, κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου, βαθμολογία από τη φοίτηση για τα προηγούμενα πτυχία σε βασικά μαθήματα που θα διδάσκονται στο ΔΠΜΣ ή σχετικά με αυτό) με σταθμιστή 20% στη συνολική βαθμολογία αυτών.

II. Ξένες Γλώσσες, με σταθμιστή 15% επί της συνολικής βαθμολογίας.

III. Βαθμός πρώτου πτυχίου με σταθμιστή 30%.

IV. Προσωπικά Στοιχεία Βιογραφικό Υποψηφίου, συστατικές επιστολές, με σταθμιστή 15%

V. Διάφορα άλλα στοιχεία όπως εργασίες, δημοσιεύσεις, επαγγελματική πείρα κ.λπ., με σταθμιστή 20%.

Το σύνολο μορίων από αυτό το στάδιο της αξιολόγησης είναι 100 με συντελεστή βαρύτητας στην τελική βαθμολογία ίσο προς 60%. Μετά, ακολουθεί προσωπική συνέντευξη για το σύνολο των υποψηφίων που διαθέτουν τα τυπικά προσόντα. Το σύνολο μορίων και από το δεύτερο στάδιο αξιολόγησης πολλαπλασιάζεται με συντελεστή βαρύτητας 40%.

Από τη συνολική βαθμολογία η ΕΕΥ καταρτίζει κατάλογο με τους επικρατέστερους υποψηφίους που γίνονται δεκτοί στο Πρόγραμμα και, ενδεχομένως, επιλαχόντων.

Οι επιτυχόντες ενημερώνονται σχετικώς προφορικώς και γραπτώς από την Γραμματεία και καλούνται όσοι θεωρούν ότι εμπίπτουν στις διατάξεις του άρθρου 35 του ν. 4485/2017 να υποβάλουν εντός 3 εργάσιμων ημερών αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος ΟΔΕ συνοδευόμενη από τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Μετά την αντίστοιχη αξιολόγηση και ενημέρωση των υποψηφίων σχετικά με το ανωτέρω άρθρο, καλούνται:

A) οι υπόχρεοι καταβολής τελών φοίτησης εντός 5 εργάσιμων ημερών να ενημερώσουν αν αποδέχονται ή όχι την ένταξη τους στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα, αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του ΠΜΣ καταβάλλοντας το σχετικό τέλος προεγγραφής, δηλαδή το ήμισυ του τέλους φοίτησης του α' εξαμήνου, το οποίο και αφαιρείται από το συνολικό ύψος των τελών φοίτησης του εξαμήνου.

B) όσοι εμπίπτουν στο ανωτέρω άρθρο εντός 5 εργάσιμων ημερών να ενημερώσουν αν αποδέχονται ή όχι την ένταξη τους στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα, αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του ΔΠΜΣ υποβάλλοντας υπεύθυνη δήλωση σχετικά με την πρόθεσή τους να εγγραφούν στο ΔΠΜΣ.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας με απόφαση της Συνέλευσης εγγράφονται οι ισοβαθμούντες ως υπεράριθμοι.

Ο τελικός πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από την ΕΔΕ.

Η εγγραφή ολοκληρώνεται με την υποβολή στη Γραμματεία του Τμήματος ΟΔΕ των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Ο φοιτητής που εγγράφεται στο ΔΠΜΣ και για αντικειμενικούς ή προσωπικούς λόγους δεν το παρακολουθήσει, δεν δικαιούται την επιστροφή του τέλους φοίτησης.

Όλα τα στοιχεία αξιολόγησης σημειώνονται στο ειδικό έντυπο αξιολόγησης υποψηφίου για το ΔΠΜΣ που συνοδεύει το φάκελο του υποψηφίου και παραμένει στο αρχείο της Γραμματείας για δύο χρόνια αν ο υποψήφιος δεν επιλεγεί τελικά.

Άρθρο 7

Τέλη φοίτησης - Υποτροφίες

A. Τέλη φοίτησης

Για τη συμμετοχή τους στο ΔΠΜΣ οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που δεν εμπίπτουν στο άρθρο 35 του ν. 4485/17

καταβάλλουν τέλη φοίτησης που ανέρχονται στο ποσό των 1.633,33 ευρώ ανά εξάμηνο.

Η καταβολή του τέλους φοίτησης γίνεται στην αρχή κάθε εξαμήνου.

Οι υποψήφιοι που γίνονται δεκτοί και εκκρεμεί το πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών (εξεταστική περίοδο Σεπτεμβρίου) καταθέτουν το τέλος προεγγραφής και σε περίπτωση μη περάτωσης των σπουδών τους που οφείλεται σε δική τους ευθύνη, το τέλος προεγγραφής δεν επιστρέφεται.

B. Υποτροφίες

Με απόφαση της ΕΔΕ του ΔΠΜΣ, δύναται να χορηγούνται υποτροφίες αριστείας, με ακαδημαϊκά κριτήρια. Τα δικαιολογητικά και η διαδικασία χορήγησης υποτροφιών θα ορισθούν από τα αρμόδια όργανα του ΔΠΜΣ.

Άρθρο 8

Διάρκεια Σπουδών

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΔΠΜΣ που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας ή επιτυχούς παρακολούθησης και εξέτασης τεσσάρων μαθημάτων επιλογής αντί εκπόνησης διπλωματικής εργασίας.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται στα έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Ειδική εξαίρεση για την παράταση του τυπικά ανώτατου αυτού χρονικού ορίου μπορεί να γίνει από την Ε.Δ.Ε. μόνο για σοβαρούς λόγους. Μετά τη λήξη της γενικά προβλεπόμενης από το νόμο παράτασης, ο φοιτητής διαγράφεται από το πρόγραμμα.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής με αίτησή του μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης η οποία δεν υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Άρθρο 9

Πρόγραμμα Μαθημάτων

Το ΔΠΜΣ ξεκινά το χειμερινό ή το εαρινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

Για την απόκτηση ΔΜΣ απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς σε οκτώ (8) υποχρεωτικά μαθήματα και σε δύο μαθήματα επιλογής καθώς και να εκπονήσουν μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία ή υποχρεωτική παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση σε 4 μαθήματα επιλογής, πέραν των δύο μαθημάτων επιλογής γ' εξαμήνου, τα οποία ισοδυναμούν με την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης.

Τα μαθήματα οργανώνονται σε εξάμηνα και διεξάγονται στην ελληνική ή και την αγγλική γλώσσα.

Το πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ως εξής:

A/A	Α' ΕΞΑΜΗΝΟ	Ώρες διδ/λίας	Πιστωτικές Μονάδες
1.	Το Οικονομικό σύστημα-Οικονομικά και Δίκαιο της Ρυθμιστικής Πολιτικής του Κράτους	30	8
2.	Πολιτική και Δίκαιο του Ανταγωνισμού	30	8
3.	Οικονομική Ανάλυση του Δικαίου	30	7
4.	Οικονομική και Δίκαιο των Επιχειρήσεων	30	7
	Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων		30
	Β' ΕΞΑΜΗΝΟ		
1.	Διεθνοποίηση των Επιχειρήσεων και Διεθνές Οικονομικό Δίκαιο	30	8
2.	Οικονομική και Δίκαιο Διανοητικής Ιδιοκτησίας	30	8
3.	Δημοσιονομική Πολιτική και Δημοσιονομικό – Φορολογικό Δίκαιο	30	7
4.	Τραπεζική Πολιτική και Τραπεζικό Δίκαιο	30	7
	Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων		30
	Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ		
	Μάθημα Επιλογής	30	5
	Μάθημα Επιλογής	30	5
	Εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ή 4 μαθήματα επιλογής πέραν των δύο μαθημάτων επιλογής του γ' εξαμήνου που απαιτούνται για τη λήψη διπλώματος:	30	20
	Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων		30
	Γενικό Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων		90
ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ			
1.	Οικονομική των Μεταφορών και της Ναυτιλίας και Ναυτικό Δίκαιο		
2.	Δίκαιο και Πολιτική των Εξαγορών και Συγχωνεύσεων.		
3.	Οικονομική Θεωρία και Δίκαιο Συμβάσεων		
4.	Διεθνείς Οικονομικοί Θεσμοί και Τεχνικές Διαπραγματεύσεων		
5.	Οικονομική και Δίκαιο Ενέργειας		

6. Λειτουργία και Δίκαιο της Κεφαλαιαγοράς
7. Οικονομικό Έγκλημα και Οικονομικό Ποινικό Δίκαιο
8. Σύγχρονα Θέματα Εμπορικού και Ασφαλιστικού Δικαίου
9. Πολιτική και Δίκαιο Εταιρικής Διακυβέρνησης
10. Οικονομικό και Νομικό Πλαίσιο στο χώρο της υγείας
11. Πρακτική Άσκηση

Είναι δυνατό, με απόφαση της ΕΔΕ να γίνεται τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων και ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των εξαμήνων. Με απόφαση της ΕΔΕ είναι δυνατόν να γίνονται προκαταρκτικά μαθήματα στους φοιτητές του προγράμματος ανάλογα με το υπόβαθρο και το πρώτο πτυχίο τους. Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο καθώς και το ωρολόγιο πρόγραμμα κατάρτιζονται, στο πλαίσιο του ακαδημαϊκού ημερολογίου του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με ευθύνη του Διευθυντή του ΔΠΜΣ και εγκρίνονται από την ΕΔΕ. Στην αρχή κάθε περιόδου ανακοινώνεται το αναλυτικό Πρόγραμμα της περιόδου στο οποίο περιλαμβάνονται τα σχετικά με τα μαθήματα διδασκαλίας, το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας των μαθημάτων, καθώς και άλλες προβλεπόμενες εκδηλώσεις ή υποχρεώσεις, (ημερομηνίες διεξαγωγής κ.λπ.).

Άρθρο 10

Όροι Φοίτησης – υποχρεώσεις και δικαιώματα μεταπτυχιακών φοιτητών

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του Α' κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν π.χ. σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, επισκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του ΔΠΜΣ, διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του ΔΠΜΣ κ.ά.

3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν τη δυνατότητα συμμετοχής στα μαθήματα Πληροφοριακής Παιδείας που διεξάγει η βιβλιοθήκη που αφορούν: στρατηγικές αναζήτησης πληροφοριακών πηγών και αξιολόγηση αποτελεσμάτων (εγκυρότητα, επικαιρότητα, σχετικότητα), σύνταξη βιβλιογραφίας και πρότυπα βιβλιογραφικών αναφορών, δεοντολογία της πληροφορίας (αποφυγή λογοκλοπής). Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται στην αυτοαπόθεση των Διπλωματικών εργασιών στο Ιδρυματικό Αποθετήριο ΔΙΩΝΗ.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν την υποχρέωση:

1. Να παρακολουθούν αδιαλείπτως τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών και να προσέρχονται εγκαίρως στις ώρες των παραδόσεων. Για κάθε μάθημα

υπάρχει ανώτατο όριο απουσιών το οποίο αντιστοιχεί στο 25% των ωρών διδασκαλίας κάθε μαθήματος. Οι απουσίες διαπιστώνονται από τον διδάσκοντα ή από εξουσιοδοτημένο προσωπικό. Σε περίπτωση υπέρβασης του ορίου απουσιών ο φοιτητής θεωρείται αποτυχών στο μάθημα αυτό. Για τις περιπτώσεις που η υπέρβαση του ορίου απουσιών οφείλεται σε σοβαρούς προσωπικούς/επαγγελματικούς λόγους ή λόγους υγείας το θέμα εξετάζεται από τη ΣΕ, η οποία και γνωμοδοτεί σχετικά στην ΕΔΕ.

2. Να εφοδιάζονται εγκαίρως με τα απαραίτητα συγγράμματα και επιστημονικά άρθρα που καλύπτουν τη διδακτέα ύλη.

3. Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.

4. Να προσέρχονται για τις προβλεπόμενες εξετάσεις εγκαίρως με το δελτίο φοιτητικής ταυτότητας.

5. Να τηρούν απολύτως τις υποχρεώσεις τους ως προς τις προβλεπόμενες και οριζόμενες ημερομηνίες (π.χ. υποβολή δηλώσεων, καταβολή διδάκτρων).

6. Να συμμετέχουν υποχρεωτικά στις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και επιστημονικές δραστηριότητες του προγράμματος (π.χ. επιστημονικά συνέδρια, εκπαιδευτικές επισκέψεις).

Η μη τήρηση των παραπάνω στο βαθμό που δυσχεραίνει την παρακολούθηση μαθημάτων και εξέταση σε αυτά, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί βάση απορριπτικού βαθμού ή αποκλεισμού από το πρόγραμμα μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της ΕΔΕ.

Ο φοιτητής εγγράφεται σε κάθε εξάμηνο σπουδών για την παρακολούθηση των μαθημάτων και αφού έχει καταβάλει τα προβλεπόμενα τέλη φοίτησης, εάν δεν εμπίπτει στις διατάξεις του άρθρου 35 του ν.4485/2017.

Η ΕΔΕ, μετά την εισήγηση της ΣΕ, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών
- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, σύμφωνα με άρθρο 11 του παρόντος κανονισμού,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΔΠΜΣ, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,
- αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών,
- έχουν υποπέσει σε παραπτώματα όπως αντιγραφή στις εξετάσεις ή έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις περί πνευματικής ιδιοκτησίας.
- έχουν επιδείξει ανάρμοστη συμπεριφορά,
- τους έχει επιβληθεί πειθαρχική ποινή από τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου η οποία επιφέρει ποινή διαγραφής από το Πανεπιστήμιο,
- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης.

Άρθρο 11

Διδασκαλία - Εξετάσεις - Έλεγχος Γνώσεων

Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό. Το χρονοπρόγραμμα των μαθημάτων είναι προσαρμοσμένο στις ιδιαίτερα απαιτητικές ανάγκες των μεταπτυχιακών φοιτητών. Στα πλαίσια αυτά, τα μαθήματα γίνονται κάθε εβδομάδα, Παρασκευή 17:00-21:00 και Σάββατο 10:00-16:00, χωρίς βέβαια να αποκλείονται και άλλες ημέρες της εβδομάδας, εφόσον αυτό επιβάλλεται από τις ανάγκες του προγράμματος. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Την αναπλήρωση των μαθημάτων αποφασίζει ο διδάσκων σε συνεργασία με τον Διευθυντή του ΔΠΜΣ.

Η εξέταση των μαθημάτων γίνεται στο τέλος της διδασκαλίας τους. Σε περίπτωση αποτυχίας προβλέπεται μία επανεξέταση του μαθήματος. Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην επανεξέταση του μαθήματος ή μαθημάτων, θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα και εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του ΔΠΜΣ, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από την ΕΔΕ. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων. Σε κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο ένας μεταπτυχιακός φοιτητής επιτρέπεται να αποτύχει σε δύο το πολύ μαθήματα. Αποτυχία σε τρία μαθήματα σε ένα εξάμηνο οδηγεί σε διαγραφή, εκτός αν ο φοιτητής με αίτησή του ζητήσει να επανεξεταστεί από Τριμελή Επιτροπή για κάθε ένα από τα τρία μαθήματα στα οποία έχει αποτύχει.

Οι προβλεπόμενες επανεξετάσεις των μαθημάτων (επαναληπτική εξέταση και εξέταση από τριμελή επιτροπή) γίνονται κατά τη διάρκεια του επομένου εξαμήνου.

Η τελική αξιολόγηση των φοιτητών για κάθε μάθημα γίνεται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις. Στον τελικό βαθμό μπορεί να συνυπολογίζεται κατά την κρίση του διδάσκοντος με στάθμιση ο βαθμός σε ενδεχόμενη υποχρεωτική ή προαιρετική εργασία στο πλαίσιο του μαθήματος. Κάθε διδάσκων αποφασίζει τον τρόπο αξιολόγησης και τον κοινοποιεί στους φοιτητές εγγράφως με την έναρξη του μαθήματος. Η αξιολόγηση των επιδόσεων τους γίνεται με βαθμολογική κλίμακα, η οποία έχει ως εξής:

8,50	-	10 Άριστα
6,50	-	8,49 Λίαν Καλώς
5	-	6,49 Καλώς
0	-	4,99 Απόρριψη/Αποτυχία

Η κατάσταση βαθμολογίας υποβάλλεται από τον διδάσκοντα στη Γραμματεία του Τμήματος ΟΔΕ.

Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του διδάσκοντος για δύο (2) χρόνια. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και

καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία. Η καταστροφή τους γίνεται με τρόπο που εξασφαλίζει την προστασία προσωπικών δεδομένων.

Στο 3ο εξάμηνο του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από αίτηση του υποψηφίου στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων. Το ΔΠΜΣ ενθαρρύνει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές να επιλέγουν θέμα σχετικό με τον χώρο εργασίας τους. Έτσι, όχι μόνο αντλούνται εμπειρικά στοιχεία, αλλά κυρίως διευκολύνεται η λήψη αποφάσεων σε συγκεκριμένα θέματα. Ο Επιβλέπων της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι διδάσκοντας στο ΔΠΜΣ ή μέλος ΔΕΠ των συνεργαζόμενων Τμημάτων και τα άλλα δύο (2) μέλη μπορεί να είναι μέλη ΔΕΠ των συνεργαζόμενων Τμημάτων ή διδάσκοντες του ΔΠΜΣ. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος.

Ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να υποβάλει τη διπλωματική του εργασία μέχρι το πέρας του εξαμήνου που προβλέπεται η εκπόνησή της και όχι αργότερα από το τέλος του επομένου εξαμήνου. Με αιτιολογημένη απόφαση της ΕΔΕ δύναται να δοθεί σχετική παράταση για ένα επιπλέον εξάμηνο.

Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, η οποία συντάσσει και υπογράφει το σχετικό πρακτικό παρουσίασης/εξέτασης της διπλωματικής εργασίας.

Η παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας δύναται να πραγματοποιηθεί και με τηλεδιάσκεψη.

Κατά την υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας απαιτείται η παρουσία τουλάχιστον δύο μελών της Εξεταστικής Επιτροπής.

Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι στην ελληνική ή/και στην αγγλική γλώσσα.

Η Σ.Ε. συντάσσει και η ΕΔΕ εγκρίνει Οδηγό σύνταξης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ο οποίος κοινοποιείται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές, και περιλαμβάνει οδηγίες συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας π.χ. εξώφυλλο.

Λογότυπος, γραμματοσειρά, ελάχιστος-μέγιστος αριθμός λέξεων κ.λπ.

Ο υποψήφιος υποχρεούται να κάνει ηλεκτρονική κατάθεση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας,

στο Ιδρυματικό Αποθετήριο ΔΙΩΝΗ της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Πειραιώς, σύμφωνα με απόφαση της Συγκλήτου.

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στον διαδικτυακό τόπο της Σχολής. Ενναλλακτικά μπορούν να αναρτηθούν οι αντίστοιχοι σύνδεσμοι στον ιστότοπο της Σχολής ή στον ιστότοπο του προγράμματος οι αντίστοιχοι σύνδεσμοι των εργασιών του Ιδρυματικού Αποθετηρίου ΔΙΩΝΗ.

Για την απόκτηση ΔΜΣ κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων του ΔΠΜΣ και να εκπονήσει μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, συγκεντρώνοντας ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες. Δίνεται η δυνατότητα στο μεταπτυχιακό φοιτητή να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς σε 4 μαθήματα επιλογής πέραν των δύο μαθημάτων επιλογής του γ' εξαμήνου που απαιτούνται για τη λήψη διπλώματος, αντί εκπόνησης διπλωματικής.

Για τον τελικό βαθμό του πτυχίου λαμβάνεται υπόψη ο μέσος όρος των μαθημάτων με συντελεστή βαρύτητας 80% και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας ή του μέσου όρου των 4 επιπλέον μαθημάτων επιλογής, με συντελεστή βαρύτητας 20%.

Άρθρο 12

Ανάθεση διδασκαλίας – διδάσκοντες στο ΔΠΜΣ

Οι διδάσκοντες του ΔΠΜΣ, προέρχονται, τουλάχιστον κατά 80%, από:

- μέλη Δ.Ε.Π. των Τμημάτων,
- μέλη Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., κατόχους διδακτορικού διπλώματος εκτός κι αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής,
- ομότιμους καθηγητές και αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Με αιτιολογημένη απόφαση της ΕΔΕ ανατίθεται διδασκαλία σε:

- μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ,
- επισκέπτες καταξιωμένους επιστήμονες από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ,

- Πέραν την ανάθεσης διδασκαλίας μπορεί να γίνεται πρόσκληση για εθελοντική διδασκαλία με κάλυψη των οδοιπορικών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα της παραγράφου 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017

- επισκέπτες μεταδιδακτορικούς ερευνητές, Έλληνες ή αλλοδαπούς νέους επιστήμονες, κάτοχους διδακτορικού διπλώματος.

Η ανάθεση διδασκαλίας μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του ΔΠΜΣ γίνεται ύστερα από εισήγηση της ΣΕ και έγκριση της ΕΔΕ.

Εργαστηριακό ή άλλο υποστηρικτικό έργο συναφές με τη λειτουργία του ΔΠΜΣ μπορεί να ανατίθεται σε υποψήφιους διδάκτορες, μεταπτυχιακούς φοιτητές, άλλους επιστήμονες ή στελέχη με απόφαση της ΕΔΕ.

Άρθρο 13

Τίτλος Σπουδών

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου. Το ΔΜΣ συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα.

Τα ΔΠΜΣ οδηγούν σε τίτλο σπουδών επιπέδου 7 σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (EQF) και το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων (ΕΠΠ).

Το ΔΜΣ που απονέμει το ΔΠΜΣ, υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο της ΕΔΕ και τον Γραμματέα του Τμήματος που έχει τη διοικητική υποστήριξη του ΔΠΜΣ.

Ο βαθμός του Διπλώματος χαρακτηρίζεται ως εξής: από 5 έως 6.49 ΚΑΛΩΣ, από 6.50 έως 8.49 ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ και από 8.50 έως 10 ΑΡΙΣΤΑ

Το βιβλίο διπλωματούχων μεταπτυχιακών φοιτητών υπογράφεται από τον Γραμματέα του Τμήματος που έχει τη διοικητική υποστήριξη του ΔΠΜΣ, τον Πρόεδρο της ΕΔΕ και τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου.

Στο ΔΜΣ επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 3374/2005 (ΦΕΚ 189, τ.Α') και της Υ.Α. Φ5/89656/Β3/13-8-07 (ΦΕΚ 1466, τ.Β').

Άρθρο 14

Ορκωμοσία

Φοιτητής/φοιτήτρια που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις μεταπτυχιακές σπουδές του/της, ορκίζεται ενώπιον του Αντιπρύτανη ή του Κοσμήτορα ως εκπροσώπου του Πρύτανη και του Προέδρου της ΕΔΕ. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος. Πριν από την ορκωμοσία χορηγείται στους αποφοίτους κατόπιν αίτησης τους πιστοποιητικό επιτυχούς περάτωσης του ΔΠΜΣ. Το τελετουργικό της ορκωμοσίας καθώς και το κείμενο του όρκου των αποφοίτων των ΠΜΣ ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου.

Άρθρο 15

Υποδομή ΔΠΜΣ

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του ΔΠΜΣ θα διατεθούν αίθουσες διδασκαλίας και σεμιναρίων, αμφιθέατρα εξο-

πλισμένα με οπτικοακουστικά μέσα και εργαστήρια του Ιδρύματος. Με απόφαση της Ε.Δ.Ε. μπορεί να προβλέπεται η χρήση χώρων που διατίθενται ή μισθώνονται για τη λειτουργία του προγράμματος από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς συμπεριλαμβανομένων συνεδριακών εγκαταστάσεων και ξενοδοχείων.

2. Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του ΔΠΜΣ γίνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων. Εκτός από τη Γραμματεία του Τμήματος που επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων της λειτουργίας του μεταπτυχιακού προγράμματος (εγγραφές σπουδαστών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας, χορήγηση πτυχίων κ.λπ.), προβλέπεται και η υποστήριξη του Μεταπτυχιακού Προγράμματος από εξωτερικούς συνεργάτες, υποψήφιους διδάκτορες ή μεταπτυχιακούς φοιτητές η οποία θα αμειβεται από το πρόγραμμα.

3. Η χρηματοδότηση του ΔΠΜΣ μπορεί να προέρχεται από το τέλος φοίτησης που θα καταβάλλουν οι φοιτητές κάθε κύκλου το ύψος των οποίων ανέρχεται στο ποσό των 4.900 ευρώ και δευτερευόντως από δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα, χορηγίες, ερευνητικά προγράμματα, προγράμματα της Ε.Ε. ή άλλων διεθνών οργανισμών.

4. Κατά τη λήξη της θητείας της ΣΕ, με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου και των λοιπών δραστηριοτήτων του ΔΠΜΣ, ο οποίος κατατίθεται στην ΕΔΕ (παρ. 2, άρ. 44, ν. 4485/2017). Ο εν λόγω απολογισμός με ευθύνη της Κοσμητείας αποστέλλεται αμελλητί στα μέλη της ΕΣΕ (παρ. 5, άρ. 44, ν.4485/2017).

Οι υπάλληλοι του Πανεπιστημίου Πειραιώς που υποστηρίζουν το ΔΠΜΣ εκτός ωρών εργασίας τους στο Πανεπιστήμιο, δύνανται να αμείβονται για τις υπηρεσίες που παρέχουν.

Άρθρο 16

Αξιολόγηση

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, με ειδικά σχεδιασμένα ερωτηματολόγια. Τα δεδομένα των ερωτηματολογίων αναλύονται και στη συνέχεια εξετάζονται από το Διευθυντή και ενημερώνονται σχετικά οι διδάσκοντες. Επιπλέον λαμβάνεται μέριμνα για τη βελτίωση του εξοπλισμού, των υποδομών, της οργάνωσης και της διοικητικής υποστήριξης. Τέλος, οι φοιτητές δύνανται να ενημερώνουν το Διευθυντή μέσω εκπροσώπου τους ή και προσωπικά για την αντιμετώπιση ζητημάτων που ανακύπτουν.

Το ανωτέρω πλαίσιο αξιολόγησης θα εναρμονιστεί πλήρως με τις σχετικές διατάξεις του άρθρου 44 του ν.4485/2017.

Άρθρο 17

Μεταβατικές Διατάξεις

Ο παρών Κανονισμός εφαρμόζεται για τους εισακτέους από το ακαδ. έτος 2018-2019

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό θα ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 31 Ιουλίου 2018

Ο Πρύτανης

ΑΓΓΕΛΟΣ ΚΟΤΙΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: www.et.gr
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: helpdesk.et@et.gr
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

